

**Procedura  
postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19  
personelu placówki**

Procedura ma zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu personelu w placówce oraz chronić przed zakażeniem koronawirusem lub zachorowaniem na COVID-19

1. Pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, które w formie plakatu dostępne są we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają pracownicy.
2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę, w jakiej mają prawo przebywać.
3. Dla każdej strefy prowadzona jest ewidencja osób, które przebywały w niej danego dnia
4. W każdej strefie prowadzony jest również monitoring prac porządkowych.
5. Pracownicy są informowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. Pracownik, u którego występują widoczne objawy choroby wskazującej na chorobę zakaźną nie jest dopuszczony do pracy.
7. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi w fazie zaostrzenia inne niż choroba zakaźna mogą otrzymać polecenie pracy zdalnej, powierzenie wykonywanie innej pracy lub przeniesieni w stan gotowości do pracy.
8. Wyznacza się pomieszczenie jako miejsce w którym można odizolować pracownika w przypadku stwierdzenia widocznych objawy choroby wskazującej na chorobę zakaźną do czasu opuszczenia przez niego obiektu przedszkola.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy:
  - 1) niezwłocznie odsunąć go od pracy do miejsca, o którym mowa w pkt 5 i odesłać transportem indywidualnym do domu;
  - 2) wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci;
  - 3) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

- 10.** Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 11.** Ustala się listę pracowników, dzieci i innych osób obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał chorujący, i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 12.** Pracownicy są systematycznie informowani o aktualnych zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) i nowych przepisach sanitarnych obowiązujących w przedszkolu.
- 13.** Zachowanie środków ostrożności, poprzez używanie rękawic, maseczek, przyłbic, ochronnego fartucha i utrzymuje co najmniej 2m odległości pomiędzy współpracownikami
- 14.** Pracownik zwraca uwagę na osoby wchodzące z zewnątrz, weryfikuje zasadności wchodzenia osób postronnych na teren placówki oraz zwraca uwagę na zachowanie środków bezpieczeństwa sanitarnego – posiadanie przez wchodzące osoby maseczek, zastosowanie dezynfekcji rąk przed wejściem.
- 15.** Pracownicy otrzymują informację od dyrektora przedszkola o stałym miejscu - pomieszczeniu, w którym będą przejmowane, i z którego będą odbierane dzieci po zajęciach („Strefa Rodzica”).
- 16.** Pracownik obsługi przeprowadza dezynfekcję często dotykanych powierzchni, miejsc i stanowisk pracy (klamek, biurek, krzesełek, stolików, umywalek, toalet itd.). Czynności te powtarza po zakończonej pracy i wtedy kiedy zachodzi konieczna potrzeba.
- 17.** Pracownik wykonuje dezynfekcję urządzeń zabawowych i sportowych na placu zabaw (jeśli dzieci będą korzystały z obiektu).
- 18.** Pracownicy przydzieleni do grup przedszkolnych, współpracują z opiekunem grupy.
- 19.** W przypadku pracowników, którzy mają bezpośredni kontakt z dostawcami artykułów z hurtowni zachowują zalecane środków ostrożności.
- 20.** Pracownicy przydzieleni do danej grupy, pracownice kuchni, pamiętają o dezynfekcji stołów i krzeseł przed i po posiłku po każdej grupie dzieci spożywającej posiłek. Po zakończeniu posiłków bezpiecznymi środkami odkażają pomieszczenia, sprzęt i urządzenia i ciągi komunikacyjne.
- 21.** Pracownik zobowiązuje się przestrzegać przepisy i zasady ochrony osobistej mające na celu ochronę przed zachorowaniem na Covid- 19.

- 22.** Pracownicy przebywający w salach w tzw. „Strefie Dziecka” wyposażeni są w przyłbice/maseczki, fartuch ochronny i płyn dezynfekujący.
- 23.** Pracownicy „Strefy Dziecka” zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem wytycznych odnoszących się do pracy z dziećmi, w tym w szczególności wietrzenia sal i wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi.
- 24.** Pracownicy „Strefy Bezpieczeństwa” nie mogą przebywać z dziećmi.
- 25.** Pracownicy „Strefy Żywienia” nie mogą przebywać w „Strefie Dzieci” i „Strefie Bezpieczeństwa”.
- 26.** Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy „Strefy Żywienia” przechodzą instruktaż wdrożenia zalecanych środków ostrożności.
- 27.** Dyrektor przedszkola kontaktuje się z rodzicami/opiekunami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w godzinach pracy placówki.
- 28.** Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, intendenta kierowane są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w godzinach pracy placówki.
- 29.** Pracownicy zobowiązują się zapoznać z procedurą i przestrzegać zawartych w niej zaleceń.